

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

المؤسسة التعليمية	كلية الرشيد الجامعة
القسم العلمي / المركز	قسم العلوم المالية والمصرفية
اسم / رمز المقرر	نظم معلومات ادارية AB IS 410
أشكال الحضور المتاحة	منصة الكترونية Class room
الفصل / السنة	فصلي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٩٠ ساعة (٤٥ ساعة لكل فصل)
تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠/١٠/٢٠٢٠
٨. أهداف المقرر	
١. اعداد الطلبة بالمعرفة العلمية في مجال تكنولوجيا المعلومات .	
٢. استخدام التقنيات التكنولوجية الحديثة في مجال الحاسبات لتزويد الطلبة بالمعلومات الكافية .	
٣. تخزين كم كبير من البيانات بطرق دقيقة ومنظمة حيث يصعب على عقل الانسان حفظها .	
٤. كيفية توظيف التكنولوجيا الحديثة في الوظائف الادارية والاستفادة منها في تطوير العمل .	
٥. اظهار الجانب التطبيقي والعملي في استخدام تكنولوجيا المعلومات في العمل المصرفي	
٦. حاجة السوق للكوادر العملية التي تستطيع العمل في ظل التطور الحاصل والتعامل مع الحاسوب .	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- يتمكن الطالب من معرفة استخدام التكنولوجيا في العمليات المحاسبية والادارية و المالية من واقع الحياة في السجلات المحاسبية المعتمدة
- ٢- التعرف على أنواع السجلات الأساسية والفرعية المساعدة وأنواع الكشوفات المطلوبة من قبل شركات القطاع الخاص والمختلط وطريقة حفظها الكترونيا وتطويرها
- ٣- التعرف على الاجهزة و البرامجيات و الانظمة المطلوبة في استخدام التكنولوجيا

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- ١ - معرفة الطالب بأنواع المهارات المستخدمة من أجل تطوير قطاع المصارف و المحاسبة
- ٢ - يتمكن الطالب من فهم وادراك الطرق الحديثة المتبعة في سير عمل المصارف
- ٣ - شرح كيفية تأثير التكنولوجيا على التطور الحاصل وماهية الاحتياجات لتطبيق عمل التكنولوجيا

طرائق التعليم والتعلم

- ١- طريقةلقاء المحاضرات
- ٢-المجاميع الطلابية
- ٣-ورش العمل
- ٤-التقارير والدراسات

طرائق التقييم

- ١-الامتحانات بمختلف أنواعها
- ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب
- ٣-طريقة التعبير بالوجوه
- ٤-مصفوفة التعلم
- ٥-التقارير والدراسات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي
- ج ٢- تطوير وتعزيز استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم

طرائق التعليم والتعلم

- ١-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب
- ٢-استراتيجية مهارة التفكير العالية
- ٣-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم
- ٤-العصف الذهني

طرائق التقييم

- ١-الامتحانات بمختلف أنواعها
- ٢-التغذية المرتجعة من الطلاب
- ٣-طريقة التعبير بالوجوه
- ٤-مصفوفة التعلم
- ٥-التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د ١-التواصل اللفظي

د ٢-العمل الجماعي

د ٣-التحليل والتحقق

د ٤-التواصل الكتابي

د ٥-التخطيط والتنظيم

د ٦-المرونة

د ٧-إدارة الوقت

د ٨-المبادرة والدافعية في العمل

١١.بنية المقرر

١٢.البنية التحتية

كتب نظم المعلومات الادارية و المحاسبية	١- الكتب المقررة المطلوبة
Fundamentals of Database Systems for Ramez Elmasri and - Navathe	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
المجلات العلمية في اختصاصات نظم المعلومات	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)
المواقع الالكترونية المتخصصة	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٣.خطة تطوير المقرر الدراسي

اضافة مفردات للمناهج ضمن التطور الحاصل في المقرر وبنسبة لا تتجاوز ١٠%
